

СОГЛАСОВАНО:

Решением педагогического совета

Протокол «26» августа 2024 г. №

1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МОУ Керчомской СОШ

от «30 » 08 2024 г. № 378

# **ПРАВИЛА**

## **ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ, ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

**муниципального образовательного учреждения  
Керчомской средней общеобразовательной школы  
(разновозрастная дошкольная группа)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным образовательным учреждением Керчомской средней общеобразовательной школы и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Правила) определяют порядок приёма граждан в муниципальном образовательном учреждении Керчомской средней общеобразовательной школы (далее МОУ Керчомская СОШ) **(Приложение № 1)**.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 г. № 471, от 04.10.2021 г. № 686);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.020 г. N 236»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от

15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2014 № 1155»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- *Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2024 г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок приема);*
- *Федеральный закон от 24.06.2023 года № 281-ФЗ- «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (абз.2 п.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 №76- ФЗ) и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;*
- *П. 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 « Об объявлении частичной мобилизации В Российской Федерации»;*
- *Постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 03.07.2017 года № 1088 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;*
- *Постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 10.06.2021 года № 757 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;*
- *Постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 19.08.2024 года № 1121 «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 03 июля 2017 г. № 1088 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;*
- *Распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района «Усть-Куломский» « О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО МР «Усть-Куломский»*
- *Уставом МОУ Керчомской СОШ;*
- настоящими Правилами.

### 1.3. Правила регулируют:

- определение прав, обязанностей МОУ Керчомской СОШ и родителей (законных

- представителей) воспитанников при приеме детей в МОУ Керчомской СОШ;
- основания возникновения, изменения, приостановления, прекращения отношений между МОУ Керчомской СОШ и родителями (законными представителями) воспитанников, а также порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

## **2. Порядок приема детей в МОУ Керчомской СОШ (разновозрастная дошкольная группа)**

2.1. Правила приема в МОУ Керчомской СОШ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.2. Правила приема в МОУ Керчомской СОШ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплена МОУ Керчомская СОШ (далее - закрепленная территория) - дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ Керчомской СОШ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.4. Прием в МОУ Керчомской СОШ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в порядке, установленном действующим законодательством и настоящими Правилами.

2.5. В приеме в МОУ Керчомской СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие в документах исправлений;
- наличие медицинских противопоказаний.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги. Место в МОУ Керчомской СОШ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей разновозрастной дошкольной группе в течение года.

2.6. При приеме воспитанника МОУ Керчомская СОШ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Копии указанных документов, формы заявлений, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МОУ Керчомской СОШ и на официальном сайте МОУ Керчомской СОШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. МОУ Керчомская СОШ размещает на официальном сайте приказ Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.10. Направление и прием в МОУ Керчомской СОШ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в дошкольную группу МОУ Керчомской СОШ может быть представлено в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг и Портал муниципального образования «Усть-Куломский» в сети «Интернет».

2.11. Направление (путевка), полученные на ребенка в МОУ Керчомской СОШ в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования АМР «Усть-Куломский» по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в дошкольную группу, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, регистрируются в МОУ Керчомской СОШ в Журнале регистрации направлений (**Приложение № 3**).

2.12. Заявление о приеме в МОУ Керчомская СОШ может быть представлено родителями (законными представителями) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг и Портал муниципального образования «Усть-Куломский» в сети «Интернет».

2.13. В заявлении для направления и (или) приема в МОУ Керчомская СОШ родителями (законными представителями) ребенка (**Приложение 1**) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства ребенка, (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещена на официальном сайте МОУ Керчомской СОШ в сети «Интернет».

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка

дополнительно указываются сведения о дошкольной группе МОУ Керчомской СОШ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

(при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МОУ Керчомской СОШ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) братьев и сестер.

2.14. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольной группе в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии): справка (или иной документ), подтверждающая факт (**Приложение № 6**).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

*2.14.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольной группе:*

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей.

*2.14.2. В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольной группе детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.*

*В первоочередном порядке также предоставляются места в дошкольной группе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».*

*Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в*

*пределах Российской Федерации определено, что «место жительства – жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства».*

*Таким образом, родители, планирующие воспользоваться правом первоочередного приема, должны предоставить соответствующие документы (например, регистрация ребёнка на закрепленной за школой территории).*

*1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.*

*Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети (ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, патронатную семью) имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и (или) неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона об образовании.*

*Данным правом дети пользуются вне зависимости от регистрации на закрепленной за школой территории.*

*2.14.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.*

*2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Керчомской СОШ на весь период обучения ребенка по образовательным программам дошкольного образования.*

*2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.*

*2.17. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ Керчомской СОШ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.*

**2.18.** *Заявление о приеме в МОУ Керчомской СОШ и копии документов регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу МОУ Керчомской СОШ (Приложение 2).*

*2.19. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ Керчомской СОШ, перечне представленных документов.*

Расписка

заверяется подписью должностного лица МОУ Керчомской СОШ, ответственного за прием документов, и печатью . **(Приложение № 4)**.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации **(Приложение 10)**, а также доверенность на разрешение забирать ребенка из дошкольной группы МОУ Керчомской СОШ третьим лицам по форме **(Приложение 11)**.

Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МОУ Керчомская СОШ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.21. После приема документов, указанных в пункте 9 Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МОУ Керчомская СОШ в течение семи дней после получения направления на ребенка заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.22. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу МОУ Керчомской СОШ (далее – приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Керчомской СОШ в сети «Интернет».

2.23. На официальном сайте МОУ Керчомской СОШ в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.24. После издания приказа МОУ Керчомской СОШ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, п.8.

2.25. На каждого зачисленного в МОУ Керчомской СОШ ребенка формируется личное дело воспитанника, в котором хранятся все документы, представленные родителями (законными представителями), согласно номенклатуре дел образовательного учреждения.

### **3. Общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей из дошкольной группы МОУ Керчомской СОШ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода детей дошкольного возраста в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) детей;
- в случае прекращения деятельности МОУ Керчомской СОШ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель МОУ Керчомской СОШ обеспечивает перевод детей с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года.

### 3.4. Перевод детей по инициативе его родителей (законных представителей):

3.4.1. В случае перевода детей по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) детей:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории детей и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МОУ Керчомскую СОШ с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) детей об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) детей;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) детей указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4.3. На основании заявления родителя (законного представителя) ребенка об отчислении в порядке перевода (**Приложение № 7**), директор МОУ Керчомской СОШ в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода, с указанием принимающей организации.

3.4.4. МОУ Керчомская СОШ выдает родителям (законному представителю) личное дело ребенка (далее- личное дело).

### 3.5. Перевод детей в случае прекращения деятельности МОУ Керчомской СОШ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

3.5.1. О предстоящем переводе МОУ Керчомская СОШ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) детей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОУ Керчомской СОШ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод детей в принимающую организацию.

3.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода детей, МОУ Керчомская СОШ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) детей в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим

переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.5.3. Доводит до сведения родителей (законных представителей) детей полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод детей из МОУ Керчомской СОШ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию, направленность группы, количество свободных мест.

3.5.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) детей руководитель МОУ Керчомской СОШ издает приказ об отчислении детей в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) детей указывают об этом в письменном заявлении.

3.5.6. МОУ Керчомская СОШ передает в принимающую организацию списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

### 3.6. Прием детей в порядке перевода:

3.6.1. МОУ Керчомская СОШ в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Учредителя о возможности перевода детей из других дошкольных образовательных учреждений, письменно информирует Учредителя о наличии свободных мест для приема детей.

3.6.2. Вместе с заявлением (**Приложение № 8**) о зачислении ребенка в МОУ Керчомская СОШ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка родителями (законными представителями) детей представляется в МОУ Керчомскую СОШ личное дело, полученное из исходной организации.

3.6.3. Сведения в заявлении о зачислении ребенка в МОУ Керчомскую СОШ в порядке перевода из исходной организации в принимающую организацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с

- индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 3.6.3. После приема заявления и личного дела МОУ Керчомская СОШ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.
- 3.6.4. В приказе о зачислении в порядке перевода делается запись, с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.
- 3.6.5. В МОУ Керчомской СОШ на основании переданных личных дел на ребенка формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в МОУ Керчомскую СОШ в связи с переводом из исходной организации не допускается.

#### **4. Правила отчисления воспитанников из дошкольной группы МОУ Керчомской СОШ**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МОУ Керчомской СОШ, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершение обучения) или досрочно.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МОУ Керчомской СОШ, в том числе в случае ликвидации МОУ Керчомской СОШ по согласованию с Учредителем.
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МОУ Керчомской СОШ об отчислении воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) и расторжение договора об образовании между МОУ Керчомской СОШ и родителями (законными представителями).
- 4.4. Направления Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» на право посещения МОУ Керчомскую СОШ на воспитанников, выбывших в школу, уничтожаются МОУ Керчомской СОШ на 1 сентября текущего года.

#### **5. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ Керчомской СОШ и родителями (законными представителями) воспитанников**

- 5.1. Отношения между МОУ Керчомской СОШ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Заключение договора об образовании между МОУ Керчомской СОШ и с родителями (законными представителями) предшествует изданию приказа директора МОУ Керчомской СОШ о зачислении воспитанника в ОУ. Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Договор об образовании между МОУ Керчомской СОШ и родителями (законными представителями) регулирует отношения между ними и не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 5.2. В МОУ Керчомская СОШ ведётся Книга движения детей, имеет номенклатурный номер согласно Номенклатуре дел ОУ. Ежегодно руководителем ОУ фиксируются данные воспитанников в Книге учета движения.

#### **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

- 6.1. Спорные вопросы по приему, переводу или отчислению, возникновению между МОУ

Керчомской СОШ и родителями (законными представителями) воспитанников разрешаются Учредителем.

### **7. Контроль за соблюдением Правил**

7.1. Контроль и ответственность за соблюдением Правил о приеме, комплектования воспитанников, порядке и основании перевода, отчисления воспитанников, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ Керчомской СОШ и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляет директор.











