

Утверждено приказом
по МОУ Керчомской СОШ
от 21 сентября 2021 года № 425/1

**Положение
о системе управления профессиональными рисками
муниципального общеобразовательного учреждения
Керчомской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе управления профессиональными рисками (далее - Положение) устанавливает требования к построению системы управления профессиональными рисками в МОУ Керчомской СОШ (далее - Учреждение) и процедурам управления профессиональными рисками.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на руководителя и ответственных всех уровней системы управления охраной труда Учреждения.
- 1.3. Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда работодателя и включает в себя следующие основные элементы:
- а) политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению;
 - б) планирование работ по управлению профессиональными рисками;
 - в) процедуры системы управления профессиональными рисками;
 - г) контроль функционирования системы управления профессиональными рисками;
 - д) анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей.
- 1.4. Руководитель Учреждения является председателем Комиссии по охране труда (далее - Комиссия).
- 1.5. Комиссия является органом управления профессиональными рисками. Функцией Комиссии является прогнозирование, выявление и организация мероприятий по снижению профессиональных рисков. Делегирование полномочий Комиссии по управлению профессиональными рисками предусмотрено настоящим положением.
- 1.6. Комиссия поддерживает в актуальном состоянии систему управления профессиональными рисками в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Политика в области управления профессиональными рисками.

Цели и программы по их достижению.

2.1. Политика в области управления профессиональными рисками является частью политики системы управления охраны труда (далее - Политика). Цели Политики Учреждения направлены на достижение:

- обеспечения приоритета сохранения жизни и здоровья работников, в процессе их трудовой деятельности;
- уменьшения (исключения) воздействия вредных и (или) опасных факторов трудового процесса;
- прогнозирования изменений условий трудового процесса, анализа и принятия мер с целью минимизирования наступлений неблагоприятных последствий.
- постоянной деятельности, направленной на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- своевременного планирования мероприятий по охране труда;
- своевременной разработки и осуществление мероприятий по совершенствованию существующих и созданию новых способов и средств безопасной работы, по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- неукоснительного исполнения требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение;
- регулярного анализа законодательной базы для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям, документирования и поддержания в актуальном состоянии;
- оперативного информирования (также в случаях изменения профессиональных рисков), доступного всем работникам, и нахождения в легкодоступных местах для ознакомления с ней.

2.2. Программы для достижения целей в области управления профессиональными рисками (далее - Программы) направлены на:

- установление ответственности и полномочий для достижения целей между отдельными специалистами и руководителями;

- своевременное выявление и уменьшение рисков с применением различных методик;
- анализ причин возникновения профессиональных рисков, разработку мероприятий по их устранению (мониторинг состояния условий труда на рабочих местах, планы улучшения условий труда и т.д.)
- выполнение мероприятий по обеспечению безопасных условий труда (улучшение условий труда по результатам СОУТ, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и т.д.);
- своевременное обучение персонала всех уровней;
- проведение плановых и внеплановых медицинских осмотров;
- поддержание здоровой атмосферы в коллективе для обеспечения доверия и слаженного взаимодействия между сотрудниками в процессе трудовой деятельности, а также проведение спортивных мероприятий оздоровительного характера и т.д;
- оптимизацию финансовых, материальных и социальных затрат по обеспечению условий и охраны труда;
- соответствие оказываемых услуг Учреждением, установленным требованиям безопасности;
- проведение регулярного анализа выполнения Программ на соответствующих уровнях, и, при необходимости, их корректировка.

3. Работы по внедрению системы управления профессиональными рисками

3.1. Руководитель совместно с Комиссией планирует деятельность по формированию и внедрению системы управления профессиональными рисками. Планирование основывается на результатах анализа исходной информации, которая готовится на уровне руководителей подразделений, комиссионно рассматривается и по результатам рассмотрения принимается решение с учетом следующей информации:

- а) данные по организационной структуре, штатной численности, видов деятельности организации, производимых работ на рабочих местах, данные о производственном процессе и оборудовании;
- б) результаты анализа производственного травматизма;
- в) результаты анализа профессиональных заболеваний;
- г) результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
- д) результаты проведенных ранее мероприятий по снижению рисков.

3.2. Ответственные лица по охране труда Учреждения являются ответственным за документооборотом системы управления профессиональными рисками и наделены обязанностями и правами,

необходимыми для ее функционирования и поддержания в актуальном состоянии. Ответственные за документооборот системы управления профессиональными рисками предоставляет начальнику информацию о функционировании системы для анализа ее функционирования и использования в качестве основы для улучшения системы.

3.3. Должностные лица являются ответственными за проведение идентификации опасностей и оценки рисков на имеющихся у работодателя рабочих местах в своих подразделениях и доводят информацию до Комиссии. Комиссия создает группу по идентификации опасностей и оценки рисков в целом по Учреждению.

Идентификация опасностей - процесс признания того, что опасность существует, и определения ее характеристик.

Процесс оценивания риска, связанного с опасностью, принимающий во внимание полностью всех существующих средств управления и позволяющий решить вопрос о том, является ли риск приемлемым или нет.

3.4. Руководитель Учреждения обеспечивает создание группы специалистов для подготовки объективной информации о профессиональных рисках.

4. Организация и внедрение процедур системы управления профессиональными рисками

Комиссия в рамках системы управления профессиональными рисками обеспечивает функционирование следующих процедур:

- а) обучения и подготовки персонала;
- б) идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
- в) управления профессиональными рисками;
- г) документирования системы управления профессиональными рисками;
- е) информирования работников и их участия;
- д) подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них.

4.1. Процедуры обучения и подготовки персонала

4.1.1. Обучение и (или) подготовка, а также другие планируемые мероприятия должны быть направлены как на достижение соответствия требованиям по компетентности, так и на повышение осведомленности персонала.

4.1.2. Руководитель обеспечивает, чтобы любое должностное лицо, участвующее в принятии управленческих решений, которые могут повлиять на профессиональную безопасность и здоровье работников, являлось компетентным на основе соответствующего образования и (или) подготовки, проводимой в соответствии с порядком, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.1.3. Комиссия учитывает требования к компетентности для тех лиц, которые будут выполнять следующие функции:

- а) обязанности в составе Комиссии;
- б) выполнение идентификации опасностей и оценки рисков;
- в) выполнение работ по мониторингу системы управления профессиональными рисками;

Мониторинг системы управления профессиональными рисками - процесс постоянного отслеживания показателей (результатов качественных и количественных измерений и оценок выполнения требований настоящего Положения) с целью получения информации о состоянии условий труда и эффективности работы системы управления профессиональными рисками.

- г) организация и проведение внутренних аудитов;
- е) допуск персонала к работам, определенным при оценке профессиональных рисков, как связанные с повышенной опасностью.

4.1.4. Программы подготовки персонала включают в себя обучающий материал по следующим вопросам:

- а) порядок действий при возникновении аварийной ситуации, а также потенциальных последствиях отклонений от установленного технологического процесса;
- б) последствия действий сотрудников и их поведения, связанные с профессиональными рисками для здоровья и безопасности;
- в) необходимость выполнения обязательств и политики в области охраны труда, принятых работодателем, а также процедур, установленных в рамках системы управления профессиональными рисками;

4.1.5. Комиссия обеспечивает повышение осведомленности в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников.

4.2. Процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков

4.2.1. Процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков учитывают:

- а) повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую деятельность работников, а также деятельность работников внешних организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;
- б) человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (возможность операционной ошибки, утомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и др.);
- в) опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ,

которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;

г) инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены;

д) изменения или предполагаемые изменения видов деятельности и технологических процессов;

е) проекты зоны выполнения работ, технологические процессы, сооружения, машины, технологическое оборудование и организацию работ.

4.2.2. Процедура идентификации опасностей проводится в соответствии методикам, включающим в себя определение факторов риска, по специфике производимых работ, наиболее простым способом их идентификации, а также степени их воздействия и как результат тяжесть последствий;

4.2.3. Перечень опасностей дополняется по мере выявления с учетом изменяющихся условий труда, процессов трудовой деятельности и т.д.

4.2.4. Процедура идентификации опасностей.

Руководитель и должностные лица Учреждения проводит постоянный мониторинг рабочих мест, трудовых процессов, условий труда, окружающей среды с целью выявления возможного возникновения опасностей. При возникновении опасности, руководитель начинает ее идентификацию методом «Проверочного листа» (чек-листа). По результатам идентификации опасности и предварительной оценки риска, комиссия принимает решение о приостановке процесса, либо любого другого действия, в ходе которого выявленный риск приведет к недопустимым последствиям. Информация о идентификации опасности заносится в карту идентификации опасностей (чек-лист).

4.2.5. Процедура оценки профессиональных рисков должна:

- а) соответствовать сложности оцениваемой деятельности и возможным последствиям;
- б) давать результаты в простой и понятной форме, обеспечивающей возможность прослеживаемости, воспроизводимости и использования для управления профессиональными рисками;
- в) в случае сомнений в оценке профессионального риска, или когда предварительные оценки указывают на высокий риск, должны рассматриваться варианты оценки профессиональных рисков на основе проведения инструментальных и (или) лабораторных измерений, при проведении которых должны использоваться методы, предусмотренные действующими нормативными актами, а также проверенные в установленном порядке средства измерения;
- г) при оценивании профессиональных рисков должны рассматриваться все

возможные воздействия идентифицированных опасностей на здоровье и безопасность, а также учитываться характер воздействия опасностей по времени.

На данном этапе после предварительной оценки Комиссия анализирует информацию о выявленной опасности и о степени риска с помощью метода «Мозгового штурма» - один из наиболее удобных методов для коллективного обсуждения и выработки решения при работе комиссии или группы экспертов.

Представляет собой обсуждение проблемы группой специалистов, целью которого является принятие окончательного решения.

Метод мозгового штурма - это оперативный метод идентификации опасностей и качественной оценки рисков на основе обсуждения любых возможных сценариев.

После определения параметров риска, выносится решение об устранении риска либо уменьшении его воздействия до приемлемых параметров. Назначается ответственное лицо(лица) по устранению риска, а также разрабатываются способы устранения.

По итогам проделанной работы Комиссия документирует выявленные опасности в электронном либо в бумажном варианте результаты оценки уровня профессиональных рисков и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.3. Процедура управления профессиональными рисками

4.3.1. При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления должны рассматриваться возможности снижения профессиональных рисков в соответствии со следующей иерархией:

- а) устранение риска;
- б) замена одних рисков другими, менее значимыми;
- в) применение технических средств снижения уровня риска;
- г) применение плакатов и предупреждающих об опасности знаков и (или) административных средств управления рисками;
- д) применение средств индивидуальной защиты персонала.

При применении средств индивидуальной защиты для обеспечения защищенности работника он должен быть информирован о тех рисках, для защиты от которых его может защитить данное СИЗ; при применении

СИЗ необходимо обеспечить соответствие их существующим условиям труда на рабочем месте, а также правильное использование и обслуживание СИЗ; при неправильном использовании или обслуживании СИЗ у работника может создаваться ложное чувство защищенности; СИЗ могут создавать неудобства или быть вредными для здоровья или опасными для работы, т.е. являться дополнительным источником риска; СИЗ защищают только данного пользователя, в то время как другие работники, оказывающиеся в этой рабочей зоне, остаются незащищенными.

4.3.2. Для предотвращения угроз профессиональной безопасности в системе управления профессиональными рисками Руководитель на основании решения Комиссии применяет ко всем видам деятельности и производственным процессам, связанными с опасностями, средства оперативного контроля, в соответствии со следующей их иерархией:

- 1) изменение конструкции оборудования или технологий, направленные на предотвращение возникновения опасности или ее ликвидацию;
- 2) применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;
- 3) применение организационных и обучающих мер управления;
- 4) использование средств индивидуальной защиты (СИЗ).

4.3.3. Средства оперативного контроля применяются к следующим областям:

- а) работы повышенной опасности (использование методик, инструкций или утвержденных методов работы в зонах повышенной опасности; применение необходимого оборудования; предварительная оценка на соответствие требованиям к работам повышенной опасности, обучение и др.);
- б) применение опасных материалов (условия использования опасных материалов, включая информацию по применению аварийного оборудования; ограничения зон, в которых допускается использование опасных материалов; безопасные условия хранения опасных материалов и контроль доступа; условия предоставления доступа к опасным материалам; экранирование опасных материалов и др.);
- в) использование оборудования и услуг (регулярное техническое обслуживание и ремонт оборудования, его проверка и испытание в целях предотвращения условий, угрожающих безопасности; проверка состояния зданий, сооружений, помещений и поддержание в надлежащем состоянии пешеходных путей, управление движением; предоставление, контроль и техническое обслуживание средств индивидуальной защиты; проверка и испытание систем защиты от падений, систем обеспечения электробезопасности, системы блокирующих выключателей, оборудование для обнаружения и тушения пожара, системы вентиляции и др.

г) работники внешних организаций (определение критериев выбора подрядчиков; сообщение требований безопасности и охраны труда подрядчикам; оценка и мониторинг профессиональной деятельности подрядчиков в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья; определение требований к посетителям; инструктаж и обучение; предупредительные вывески и наглядные средства предоставления информации; мониторинг поведения посетителей и руководство их работой и др.);

д) общие меры (поддержание порядка в помещении и техническое обслуживание свободных дорожек для прохода; поддержание тепловой окружающей среды (температура, качество воздуха); поддержание в актуальном состоянии планов действий в аварийных ситуациях; недопустимость злоупотребления наркотиками и алкоголем и т.п.; программы охраны здоровья (программы медицинского обследования и т.п.); программы обучения и повышения осведомленности работников, включая работников внешних организаций, меры контроля допуска и др.

4.3.4. Комиссия, через своих представителей, использует превентивные меры управления профессиональными рисками, а именно наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, инструктирование и обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.

4.4. Процедура подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них

4.4.1. Комиссия в рамках данной процедуры обеспечивает:

- а) выявление потенциально возможных аварийных ситуаций;
- б) реагирование на такие аварийные ситуации (возникшие и тренировочные, в рамках практических занятий).

4.4.2. На Комиссию возложено реагирование на реально возникшие аварийные ситуации и предупреждение или уменьшение связанных с ними неблагоприятных последствий для обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников. Для этого она должна, где это практически возможно, организовывать и проводить тренировочные (практические) занятия по обеспечению реагирования на аварийные ситуации, привлекая к этому, по возможности, соответствующие заинтересованные стороны.

4.4.3. Комиссия анализирует поступающую информацию и, при необходимости, пересматривает свою подготовку к аварийным ситуациям и реагирования на них, в особенности после периодических тренировочных (практических) занятий, а также после имевших место аварийных ситуаций.

4.5. Процедура документирования системы управления профессиональными рисками

4.5.1. Руководитель осуществляет контроль за поддержанием, соответствующей текущему периоду времени, документацией системы управления профессиональными рисками, достаточной для обеспечения доказательства того, что данная система внедрена, поддерживается в актуальном состоянии и соответствует требованиям настоящего Положения.

4.5.2. Документация системы управления профессиональными рисками включает:

- а) утвержденное Положение о системе управления профессиональными рисками;
- б) документацию выполнения требований настоящего Положения;
- в) другие документы.

4.5.3. Комиссия в рамках данной процедуры, обеспечивает учет законодательных, нормативных и других требований по обеспечению безопасных условий труда и здоровья. При этом информация о применимых к работе Учреждения законодательных, нормативных и других требованиях должна постоянно актуализироваться и доводиться до работников и других заинтересованных лиц.

4.6. Процедура информирования работников и их участия

4.6.1. Для обеспечения эффективной работы системы управления профессиональными рисками, а также использования процессов обмена информацией и консультаций в рамках функционирования системы, Комиссия обеспечивает:

- а) обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями и структурными подразделениями Учреждения;
- б) документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

4.6.2. В рамках информирования работников внешних организаций начальник, на основании данных Комиссии, определяет структуры и назначает ответственных исполнителей, предназначенных для информирования подрядчиков и посетителей о своих требованиях в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья. При этом информация должна соответствовать опасностям и профессиональным рискам, связанным с выполняемой работой и предусматривать уведомление о последствиях невыполнения условий соответствия требованиям безопасности.

4.6.4. Руководитель, в рамках информирования работников внешних организаций (посетителей), утверждает порядок, обеспечивающий

проведение консультаций на месте выполнения работ.
4.6.5. В отношении работников внешних организаций (посетителей) обмен информацией

- включает:
- а) требования безопасности, относящиеся к посетителям;
 - б) процедуры эвакуации и реакция на сигналы тревоги;
 - в) контроль перемещения;
 - г) контроль доступа и требования по сопровождению;
 - д) средства индивидуальной защиты, которые необходимо применять (каска, защитные очки и т.п.).

4.6.6. Работники обязаны:

- оказывать поддержку политике Руководителя и Комиссии в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья за счет ответственного выполнения обязательств соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также требования настоящего Положения;
 - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
 - содействовать наиболее полному выявлению источников опасностей и причин неправильных действий, участвовать в оценке рисков;
 - оказывать содействие проведению анализа несчастных случаев на производстве;
 - знать, кто является их полномочным представителем по вопросам безопасных условий труда и здоровья;
 - немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом случае травмирования или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления), а также о выявленном у него профессиональном заболевании;
 - проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.
- Работники несут ответственность за соблюдение выполнения порученных им работ (действий), регламентированных процедурами в рамках системы

5. Контроль функционирования системы управления профессиональными рисками

- 5.1. Руководитель обеспечивает контроль функционирования системы управления профессиональными рисками; посредством реализации процедур мониторинга и внутреннего аудита системы.
- 5.2. Процедура мониторинга в системе управления профессиональными рисками включает в себя качественные и количественные измерения и оценки состояния выполнения требований настоящего Положения, выполняемые с целью получения информации о состоянии и эффективности работы системы в целом. Мониторинг должен включать в себя следующие основные составляющие:
- а) мониторинг условий труда и оценку профессиональных рисков;
 - б) мониторинг (расследование) несчастных случаев, ухудшения здоровья работников, болезней, профзаболеваний;
 - в) мониторинг несоответствий в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
 - г) мониторинг Программ по достижению целей в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
 - д) мониторинг программ реабилитации работников и финансовых затрат, связанных с ущербом для здоровья и безопасности работников.
- 5.3. Внутренние аудиты (проверки) системы управления профессиональными рисками направлены на определение соответствия требованиям настоящего Положения и оценку результативности системы в целом. Внутренний аудит (проверка) должен проводиться в соответствии с Программой аудита и критериями аудита.
- 5.4. В результаты внутреннего аудита (проверки) должны включаться свидетельства аудита (факты), подтверждающие выполнение или невыполнение требований настоящего Положения. Результаты внутреннего аудита должны быть использованы в анализе системы управления профессиональными рисками руководством, с целью формирования корректирующих действий по улучшению системы управления профессиональными рисками.

6. Процедура анализа эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны начальника и его представителей

6.1. Руководитель совместно с Комиссией на постоянной основе проводит анализ функционирования системы управления профессиональными рисками, входными данными для которого являются результаты мониторинга системы управления профессиональными рисками, аудитов и проверок, а также результатов предыдущего анализа со стороны работодателя и его представителей.

7. Требования к надзору и контролю

7.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем требований настоящего Положения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

7.2. Контроль за соблюдением работодателями требований Положения в подведомственных организациях осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

8. Методическая литература

8.1. При проведении оценки рисков на рабочих местах руководствоваться Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также:

- Р2.2.1766-03
- Р2.2.2006-05
- ГОСТ Р 12.0.010-2009
- ГОСТ 12.0.230-2007
- ГОСТ 12.0.007-2009
- ГОСТ 12.0.008-2009(Аудит)
- Практическое пособие «Оценка рисков на рабочем месте» МОТ (Опыт Финляндии)
- метод «Проверочного листа»
- метод «Мозгового штурма»

